

BOSCHERON Joël

1 Place de la gare, Résidence la Châtelaine
77210 AVON

Tel : 01.64.22.06.96 Portable : 06.98.69.99.25 Courriel : joel.boscheron@orange.fr

GESTIONNAIRE et ASSISTANT ADV (Administration des Ventes)

Expériences professionnelles

- Sept. 1999 à **CHEF DE GROUPE EXPORT** -HENRY JOHNSON SONS CO LTD
Janv.2019 - Participation à la gestion du service aérien export département aéronautique.
- Gestion des AOG semaine et week end et horaires décalés
- Gestion des flux, négociation et élaboration des prix,
- Optimisation du service
- Janvier 1997 à **AGENT DE TRANSIT AERIEN EXPORT** sur plateforme de Roissy
Sept. 1999 Contrats d'intérim (RIVERCHELLES -PARRALLELE -ADIA)
- Gestion du service export au sein des sociétés:
MCI -AIR BALGUERIE
KUHNE & NAGEL -AOG AIR SERVICE -KWE -FEDERAL EXPRESS
- Octobre 1991 à **RESPONSABLE EXPORT**
Déc. 1996 SKANDINAVIA Express SAMSON Transport
-Gestion du service export
-Développement des lignes logistiques par avion et route sur la Scandinavie et
-Participation à l'élaboration de la politique commerciale de l'entreprise
-Participation à des salons professionnels
- Avril à **EMPLOYE DE TRANSIT QUALIFIE** -AIR CARGO INTERNATIONAL
Août 1991 -Suivi des commandes clients
-Consolidation de groupages, cotations
- Octobre 1989 à **EMPLOYE DE TRANSIT QUALIFIE** -TTA Roissy
Mars 1991 -Suivi des dossiers exports -service USA/CANADA, et service DOM/TOM
- Juin 1989 à **EMPLOYE DE TRANSIT-SODETAIR** Roissy
Août 1989 -Formalités de transit/export groupages et messagerie
-Utilisation du système SOFI / PRODOUANE
- Juillet 1986 à **SECRETAIRE JURIDIQUE** -Tribunal d'instance de MONTEREAU 77
Juin 1987 -Rédaction des comptes rendus d'audience -Accueil et orientation du public.

Formation

- 1982 **BAC B** (Section économique)
1986 **CAP SECRETERIAT JURIDIQUE** (GRETA 77)
1986/1987 **DEUC C LEA** (langues étrangères appliquées Anglais / Allemand) (1^{ère}année)
1988/1989 **ETT**(Ecole de Transit et des Transports Internationaux MONCHY ST ELOI 60)
2019 **DCL ALLEMAND** niveau B2(Enseignement supérieur et de la recherche)
2020 **CERTIFICAT EUROPEEN CERL ANGLAIS** niveau B2
2020 **FORMATION COS MELUN BUREAUTIQUE** (Melun 77)
2021 **ACCES A LA QUALIFICATION MAINTENANCE INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE**
(G2R FORMATION PARIS 75)
2021 **FORMATION ASSISTANT IMPORT/EXPORT** AFPA CRETEIL (Titre Pro niveau 5 BTS/DUT)

Langues étrangères

Anglais courant : Lu, Parlé, Ecrit
Allemand courant : Lu, Parlé, Ecrit
Portugais courant : Lu, parlé, Ecrit
Windows/Excel/Word/Satelit/Outlook/AS400

Centre d'intérêt

Pratique régulière du Parapente, de la Natation, Voile
Windsurf et Ski, Menuiserie et bricolage, Informatique
Membre du Club informatique CILR (La Rochette 77)