



## Loup de Mer spécialiste du nautisme depuis plus de 10 ans, recherche Assistant(e) polyvalent

FEMME OU HOMME

Le candidat idéal sera en charge de plusieurs tâches liées aux opérations de l'entreprise.

Il sera responsable de la tenu à jour de l'ERP.

Il sera la personne pivot entre la comptabilité, les fournisseurs, les clients et les services opérationnels de l'entreprise.

De plus, cette personne organisera les rapports et les documents pour assurer la fluidité de l'information.

### Responsabilités

Mettre à jour les données dans l'ERP

Tenir le magasin relations clients et fournisseurs

Tenir à jour les stocks

Passer les commandes

Établir la communication entre les clients et les dirigeants

Organiser les documents et les rapports avec les organismes nautiques

### Qualifications

BTS++ 1 an d'expérience

Jeunes acceptés si vous maitrisez les 3 points ci-dessous

Expérience dans un rôle administratif

Solides compétences en communication écrite et verbale

- Capacité à travailler dans un environnement à haute intensité et au rythme rapide
- Maitrise l'outils informatique
- Possède une aisance relationnelle
- La maitrise de l'anglais est un plus
- la connaissance du secteur d'activité est un autre plus

### Lieu Cavalaire

**Salaire motivant Fixe + variable + tickets restaurant + avantages société**

